

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

Rosemarie van Wijk Coaching, ingeschreven in het Handelsregister onder het KvK-nummer 90681371 en diensten verleent op het gebied van coaching en training.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Rosemarie van Wijk Coaching met betrekking tot het afnemen van diensten, zoals coaching en training of aanverwante werkzaamheden.

Coach: Rosemarie van Wijk

De bij de NOBCO aangesloten coach.

Coachee:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een coachtraject of training.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven op het gebied van coaching of training.

Overeenkomst:

De overeenkomst tot het verrichten van diensten.

NOBCO:

De Stichting Nederlandse Orde van Beroeps Coaches.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Rosemarie van Wijk Coaching en een Opdrachtgever en/of Coachee.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij vooraf schriftelijk per e-mail tussen Opdrachtgever en/of Coachee en Rosemarie van Wijk Coaching zijn overeengekomen.
3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever en/of Coachee zijn niet van toepassing, tenzij Rosemarie van Wijk Coaching deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
4. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en/of Coachee en Rosemarie van Wijk Coaching treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever en/of Coachee.

Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

1. Rosemarie van Wijk Coaching voert de coachtrajecten uit en geeft trainingen in overeenstemming met de “NOBCO Ethische Gedragscode” dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de [website van de NOBCO](#).

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door Rosemarie van Wijk Coaching gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 kalenderdagen, tenzij anders tussen Opdrachtgever en Rosemarie van Wijk Coaching schriftelijk is afgesproken.
2. De offertes worden door Rosemarie van Wijk Coaching per mail verzonden naar Opdrachtgever ter ondertekening. Na de ondertekening van de offerte kan de afgesproken dienst door Rosemarie van Wijk Coaching worden verleend.
3. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
4. Naast de offerte wordt er ook een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Rosemarie van Wijk Coaching gesloten. Zie artikel 5.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Rosemarie van Wijk Coaching tot een inspanningsverplichting waarbij Rosemarie van Wijk Coaching gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de NOBCO zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In alle gevallen waarin Rosemarie van Wijk Coaching dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever en/of Coachee – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever en/of Coachee draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Rosemarie van Wijk Coaching aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Rosemarie van Wijk Coaching worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Rosemarie van Wijk Coaching zijn verstrekt, heeft Rosemarie van Wijk Coaching het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever en/of Coachee in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Rosemarie van Wijk Coaching een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Rosemarie van Wijk Coaching op. Opdrachtgever en/of Coachee kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever en/of Coachee kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Rosemarie van Wijk Coaching de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever en/of Coachee een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.
5. Wanneer Rosemarie van Wijk Coaching de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in

overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Rosemarie van Wijk Coaching aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

6. Rosemarie van Wijk Coaching stuurt de – door haar getekende - overeenkomst per mail op naar Opdrachtgever en/of Coachee ter ondertekening. Nadat beide partijen hebben ondertekend, kan Opdrachtgever en/of Coachee de afgesproken diensten afnemen van Rosemarie van Wijk Coaching.

Artikel 6: Geheimhouding

1. Rosemarie van Wijk Coaching is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever en/of Coachee of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever en/of Coachee is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Rosemarie van Wijk Coaching draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Rosemarie van Wijk Coaching en Coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Rosemarie van Wijk Coaching zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

1. Rosemarie van Wijk Coaching is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of Coachee verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
2. Opdrachtgever en/of Coachee mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Rosemarie van Wijk Coaching geen gebruik maken van deze producten, waarop Rosemarie van Wijk Coaching rechtshebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. Rosemarie van Wijk Coaching is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Coachees.

Artikel 8: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Rosemarie van Wijk Coaching bestaat uit een vast bedrag voor het aantal afgesproken sessies met betrekking tot coaching of training. Indien door Opdrachtgever en/of Coachee gewenst is om extra sessies toe te voegen aan coaching of training door Rosemarie van Wijk Coaching, dan worden deze extra sessies per tijdseenheid doorberekend.
2. Voor Opdrachtgever zijn alle honoraria exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van

- Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Voor Coachee zijn alle honoraria inclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.). De reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.).
 4. Rosemarie van Wijk Coaching behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever en/of Coachee jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 9: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Rosemarie van Wijk Coaching aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever en/of Coachee in verzuim. De Opdrachtgever en/of Coachee is vanaf het moment van verzuim aan Rosemarie van Wijk Coaching over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
3. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Rosemarie van Wijk Coaching hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door Opdrachtgever en/of Coachee gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever en/of Coachee dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 10: Incassokosten

1. Indien Rosemarie van Wijk Coaching invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever en/of Coachee die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever en/of Coachee, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Rosemarie van Wijk Coaching is tegenover Opdrachtgever en/of Coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Rosemarie van Wijk Coaching niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Indien Rosemarie van Wijk Coaching aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Coachee gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Rosemarie van Wijk Coaching afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere

aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever en/of Coachee geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door Rosemarie van Wijk Coaching toegezonden.

3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Rosemarie van Wijk Coaching jegens Opdrachtgever en/of Coachee beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft op de laatste twee maanden van het verlenen van de afgesproken dienst.
4. Rosemarie van Wijk Coaching zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Rosemarie van Wijk Coaching is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
5. Rosemarie van Wijk Coaching is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Coachee geleden schade, van welke aard ook, indien Rosemarie van Wijk Coaching bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Rosemarie van Wijk Coaching duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
6. Rosemarie van Wijk Coaching ofwel door haar in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Coachee beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Coachee dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Coachee enig letsel zou oplopen, is Rosemarie van Wijk Coaching c.q. door haar in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Rosemarie van Wijk Coaching tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Rosemarie van Wijk Coaching samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van Rosemarie van Wijk Coaching.
8. Indien Opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens Rosemarie van Wijk Coaching niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 12: Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering door Opdrachtgever en/of Coachee dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
2. Bij annulering door Opdrachtgever en/of Coachee van coaching, trainingen en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient Opdrachtgever en/of Coachee 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is Opdrachtgever en/of

- Coachee 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
3. Bij annulering door Opdrachtgever en/of Coachee een coachtraject of training binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever en/of Coachee % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten maximaal 25%.
 4. Opdrachtgever en/of Coachee 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Rosemarie van Wijk Coaching.

Artikel 13: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Rosemarie van Wijk Coaching is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever en/of Coachee Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Rosemarie van Wijk Coaching verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Rosemarie van Wijk Coaching is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever en/of Coachee indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever en/of Coachee als Rosemarie van Wijk Coaching kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 14: Geschillenbeslechting

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en/of Coachee en Rosemarie van Wijk Coaching is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Rosemarie van Wijk Coaching en Opdrachtgever c.q. Coachee een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Rosemarie van Wijk Coaching gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.